

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ
 И.Э.Имамутдинов
 «01» 08 2020 год

План
 подготовки и проведения ОГЭ в МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ
 в 2020-2021 учебном году

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Нормативные документы.		
	1) Изучение нормативно-правовой базы проведения ОГЭ в 2020-2021 уч.г.	Сентябрь-май	Директор Имамутдинов И.Э., ЗДУР Хайруллин А.Х.
	2) Подготовка локальной нормативно правовой базы, регламентирующая проведение ОГЭ.	Сентябрь	Директор Имамутдинов И.Э., ЗДУР Хайруллин А.Х.
	3) Сбор копий документов личности учащихся.	Сентябрь	Классный руководитель Сабирава И.С.
	4) Регламентирование процедурных вопросов подготовки к ОГЭ:	Октябрь	Директор Имамутдинов И.Э.
	а) приказ о назначении ответственного лица за подготовку и проведение ОГЭ; создание базы данных информационных материалов по подготовке к ОГЭ; ведение базы данных: консультантов по предметам для подготовки учащихся к ОГЭ;		
	б) оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации ОГЭ.	Октябрь	Директор Имамутдинов И.Э.
	5) Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	Октябрь	ЗДУР Хайруллин А.Х.
	6) Оформление стенда «ОГЭ – 2021».	Октябрь	ЗДУР Хайруллин А.Х.
	7) Формирование базы данных учащихся, подготовка исходного варианта.	Ноябрь	ЗДУР Хайруллин А.Х.
	8) Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов.	Ноябрь	ЗДУР Хайруллин А.Х.
	9) Пополнение библиотеки методической и информационной литературой по ОГЭ – 2021.	Систематически	ЗДУР Хайруллин А.Х.
	10) Формирование базы данных экспертов и организаторов для проведения ОГЭ.	Декабрь	ЗДУР Хайруллин А.Х.
	11) Обновление базы данных по ОГЭ.	Декабрь	ЗДУР Хайруллин А.Х.
	12) Размещение информации по ОГЭ на сайте школы для других учащихся из числа учащихся 9 класса прошлых лет.	Декабрь	ЗДУР Хайруллин А.Х.

	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	<p>13) Обновление информации стенда «ОГЭ – 2021».</p> <p>14) Формирование базы данных: коррекция по результатам тренировочного тестирования.</p> <p>15) Сбор заявлений у учащихся о запрете использования сотовых телефонов во время ОГЭ.</p> <p>16) Передача базы данных в УО для участия учащихся в основных экзаменах.</p> <p>17) Получение протоколов основных экзаменов школой, ознакомление с протоколами экзаменов учащихся.</p>	<p>Систематически</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Май-июнь</p>	<p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p>
2	<p>Организационно-методическая работа:</p> <p>1) Проведение педагогического совета по вопросу подготовки к ОГЭ: -поступление учащихся в ссузы; -принятие решений о коррекции образовательной программы школы, плана работы по подготовке к ОГЭ.</p> <p>2) Заседание ШМО с повесткой дня: -подготовка учителей и учащихся к новому виду государственной итоговой аттестации в новой форме ОГЭ; -обеспечить готовность учащихся выполнения заданий различного уровня сложности.</p> <p>3) Проведение мониторинга знаний учащихся по русскому языку, математике и выборочным предметам</p> <p>4) Заседание ШМО «Организация методической работы в школе по подготовке к ОГЭ».</p> <p>5) Административное совещание у директора по вопросу подготовки к ОГЭ.</p> <p>6) Проведение педагогического совета по подготовке к ОГЭ: -информация об участии учащихся школы в ОГЭ – 2021; -корректировка плана работы школы по подготовке и проведению ОГЭ в 2021 году.</p> <p>7) Контроль директора школы рабочей группы по вопросам подготовки и проведения ОГЭ – 2021.</p> <p>8) Проведение педагогического совета:</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>январь</p>	<p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>Руководители ШМО Салихова Р.М. и Миннеярова Л.Х., ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>Директор Имамутдинов И.Э.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х., классный руководитель</p>

	<p>-отчёт заместителя директора по учебной работе о мероприятиях по информированию учащихся и их родителей о формировании базы данных;</p> <p>-отчёт классных руководителей о работе с учащимися и родителями;</p> <p>-отчёт руководителей ШМО о работе по подготовке к государственной итоговой аттестации, включая подготовку к ОГЭ.</p> <p>9) Проведение педагогического совета по допуску учащихся к государственной итоговой аттестации.</p> <p>10) Административное совещание. Анализ результатов тренировочного тестирования в формате ОГЭ.</p> <p>11) Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений учащимся, сбор заявлений и сдача их в комиссию.</p> <p>12) Проведение педагогического совета по предварительному анализу результатов ОГЭ – 2021.</p>	<p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>июнь</p>	<p>Сабирова И.С., руководители ШМО Салихова Р.М. и Миннеярова Л.Х.</p> <p>Директор Иمامутдинов И.Э. ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>Директор Иمامутдинов И.Э. ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>Директор Иمامутдинов И.Э. ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>Директор Иمامутдинов И.Э. ЗДУР Хайруллин А.Х.</p>
3	<p>Работа с учащимися:</p> <p>-ознакомление с нормативной документацией по ОГЭ;</p> <p>-работа с бланками ОГЭ по оформлению;</p> <p>-расширение кругозора учащихся, углубление знаний по предмету на уроках, во внеурочное время;</p> <p>-индивидуальная работа с сильными и слабыми учащимися;</p> <p>-проведение консультаций для учащихся по подготовке к ОГЭ;</p> <p>-индивидуальная консультация;</p> <p>-применение компьютера в решении тестов; работа по КИМ;</p> <p>-подготовка и проведение тренировочного тестирования в формате ОГЭ;</p> <p>-проведение бесед с учащимися по темам:</p> <p>а) цели, содержание и особенности подготовки и проведения ОГЭ;</p> <p>б) знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ;</p> <p>в) необходимость участия в тренировочном тестировании в формате ОГЭ;</p>	<p>Систематически</p> <p>Систематически</p> <p>Систематически</p> <p>Систематически</p> <p>По графику</p> <p>Систематически</p> <p>Систематически</p> <p>Ежечетвертно</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Учителя-предметники Салихова Р.М., Миннеярова Л.Х. и др., ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>Учителя-предметники Салихова Р.М., Миннеярова Л.Х. и др.</p> <p>Учителя-предметники Салихова Р.М., Миннеярова Л.Х. и др.</p> <p>Учителя-предметники Салихова Р.М., Миннеярова Л.Х. и др.</p> <p>Учителя-предметники Салихова Р.М., Миннеярова Л.Х. и др.</p> <p>Учителя-предметники Салихова Р.М., Миннеярова Л.Х. и др.</p> <p>Учителя-предметники Салихова Р.М., Миннеярова Л.Х. и др., ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p>

	<p>-собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ОГЭ – 2021 и набора экзаменов, участие в тренировочном тестировании в формате ОГЭ;</p> <p>-организация сопровождения и явки учащихся на ОГЭ;</p> <p>-организация участия учащихся в ОГЭ в резервные сроки.</p>	<p>Май</p> <p>Июнь</p>	<p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p>
4	<p>Работа с родителями:</p> <p>-проведение родительского собрания по вопросу подготовки к ОГЭ:</p> <p>а) об участии учащихся других школ в ОГЭ;</p> <p>б) знакомство с «Положением о проведении ОГЭ», формой сертификатов о результатах сдачи ОГЭ;</p> <p>в) информирование о результатах проведения ОГЭ – 2021;</p> <p>-проведение родительского собрания по темам:</p> <p>а) о порядке проведения итоговой аттестации учащихся, включая участие в ОГЭ;</p> <p>б) о проведении тренировочного тестирования в формате ОГЭ;</p> <p>в) знакомство с инструкциями для учащихся по организации и проведению ОГЭ;</p> <p>-индивидуальная работа с родителями.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Систематически</p>	<p>ЗДУР Хайруллин А.Х., кл.руководитель Сабирова И.С., учителя-предметники Салихова Р.М., Миннеярова Л.Х. и др.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х., кл.руководитель Сабирова И.С., учителя-предметники Салихова Р.М., Миннеярова Л.Х. и др.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х., кл.руководитель Сабирова И.С., учителя-предметники Салихова Р.М., Миннеярова Л.Х. и др.</p>
5	<p>Работа с педагогическим коллективом:</p> <p>-информирование о нормативных документах по ОГЭ;</p> <p>-организация работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов);</p> <p>-участие учителей-предметников в методических мероприятиях по подготовке к ОГЭ</p> <p>-контроль за подготовкой ОГЭ</p>	<p>Систематически</p> <p>Систематически</p> <p>Систематически</p> <p>Систематически</p>	<p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>Директор Имамутдинов И.Э., ЗДУР Хайруллин А.Х.</p>